Pubbliformez®

Formazione della Pubblica Amministrazione

ISO 9001:2015

Webinar in diretta

1^ PARTE - 01 Marzo 2023 - ore 9.00/13.30
2^ PARTE - 07 Marzo 2023 - ore 9.00/13.30

Il procedimento disciplinare

a carico del dipendente pubblico dopo la Riforma Madia (D. Lgs. 25/05/2017, n. 75) e dopo i rinnovi contrattuali 2016-2018 e 2019-2021.

Docente: ***Dott. Alessandro Bellini***
Vice Segretario Generale e Capo Dipartimento Risorse del Comune di Rimini

Programma Lavori

1^ PARTE

1) Le fonti del rapporto di pubblico impiego ed il rapporto tra Legge e Contratto collettivo dopo la Riforma Madia. In particolare, le norme disciplinari.
2) Le cinque diverse responsabilità del dipendente pubblico (civile, penale, amministrativo-contabile, dirigenziale, disciplinare). In particolare, i rapporti tra la responsabilità disciplinare e la responsabilità dirigenziale.
3) Profili sostanziali e presupposti per l'esercizio del potere disciplinare. Il potere disciplinare come potere datoriale.
4) Le fonti delle norme disciplinari sostanziali.
5) I Codici disciplinari per personale del Comparto e delle Aree dirigenziali. I nuovi Codici disciplinari contenuti nei CCNL per il personale dipendente del triennio 2019-2021.
6) Il nuovo Codice di comportamento nazionale modificato ai sensi dell'art. 4 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36.
7) Il Codice di Comportamento di Amministrazione. Le Linee guida ANAC 17 febbraio 2020, n. 177 per la redazione dei Codici di Amministrazione.
8) Le norme disciplinari contenute nella Legge. In particolare, le norme di contrasto al fenomeno dell'assenteismo dei dipendenti pubblici introdotte dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116. Fattispecie legali di licenziamento disciplinare e principio di proporzionalità della sanzione.
9) La tutela del whistleblower.

2^ PARTE

1) Il procedimento disciplinare: soggetti, fasi e tempi.
2) I principi informatori del procedimento disciplinare. Obbligatorietà o discrezionalità dell'azione disciplinare? Le sanzioni per mancata attivazione dei procedimenti.
3) I soggetti attivi del procedimento disciplinare: le competenze del dirigente capo struttura e dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari.
4) L'UPD: natura, composizione, funzionamento. I rapporti con l'Ispettorato della Funzione Pubblica.
5) Le tre fasi del procedimento disciplinare: introduttiva, istruttoria, decisoria.
6) La determinazione concordata della sanzione.
7) L'esercizio del potere disciplinare nei confronti degli ex dipendenti.
8) Il rapporto tra il procedimento disciplinare ed il procedimento penale.
9) Il procedimento speciale contro i c.d. furbetti del cartellino.
10) L'impugnazione delle sanzioni disciplinari.
11) Procedimento disciplinare e diritto di accesso.

Il corso non verrà registrato.

Per informazioni e contatti:
Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

Note Informative

A chi è rivolto il corso:
Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari di Enti dei comparti Funzioni Locali, SSN ed Università. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

Costo del corso:
La quota per il webinar è di € 400,00 per ciascun partecipante (codice mepa: fad400).

Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo le quote verranno scontate del 10%

Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93.

Pagamento delle quote:
Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT46O0200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verra' intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Modalità di accesso:
I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

Il procedimento disciplinare

a carico del dipendente pubblico dopo la Riforma Madia (D. Lgs. 25/05/2017, n. 75) e dopo i rinnovi contrattuali 2016-2018 e 2019-2021.

☐ **01 e 07 Marzo 2023**

***Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n** _____

***Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica:** _____

***Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC):** _____

***Campi obbligatori**

Cognome_____ Nome_____ Funzione_____

Email:_____

Cognome_____ Nome_____ Funzione_____

Email:_____

Ente_____

Indirizzo_____ Citta _____ Prov _____

Tel._____ Fax_____ e-mail_____

P.iva dell Ente_____ C.F._____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nella mbito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personale. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiano la massima riservatezza, e effettuato allu nico fine di aggiornarLa sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potra richiedere, ai sensi sella rt. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo alla ttenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____