



## Webinar in diretta

15 Ottobre 2021 - ore 9.00/13.00 e 14.00/16.00

# La trasparenza e l'accesso agli atti alla luce del nuovo regolamento europeo sulla privacy e del nuovo accesso civico generalizzato (foia). Accesso agli Atti e ruolo della PA nel PNRR

**Docente: Avv. Giampaolo Teodori**

Docente di Lavoro Pubblico ed E-Government presso l'Università Telematica Telma Sapienza di Roma. Autore di pubblicazioni in materia.

### Obiettivo del corso

Il consolidamento dell'istituto dell'Accesso Civico FOIA rappresenta una realtà di cui la PA deve tenere considerazione assieme alla realtà consolidata dell'Accesso agli Atti della L. n. 241/1990. Il Corso rappresenta una fotografia del grado evolutivo della Trasparenza in relazione alle nuove normative sulla privacy ed alle tendenze giurisprudenziali più recenti che danno valore assoluto a tale Principio nella gestione dell'attività amministrativa. Ciò soprattutto nell'attualità dove la Pubblica Amministrazione italiana è chiamata alla sfida del rilancio del Paese attraverso le risorse del PNRR e del rapporto con il Cittadino basato sulla parità e la partecipazione.

### Programma Lavori

**La trasparenza.** La nozione di trasparenza: la conoscibilità come principio (e come diritto). I principali scopi della trasparenza amministrativa. I soggetti obbligati alla disciplina sulla trasparenza. La trasparenza nei principali settori di attività della Pubblica Amministrazione.

**Diritto di accesso agli atti ex L. n. 241/1990.** Evoluzione del diritto ed obblighi della PA. Ultime tendenze interpretative e giurisprudenziali.

**Diritto di accesso civico ex d.l.vo 33/2013.** L'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato di cui al d.lgs 97/2016. Linee Guida ANAC Rapporti con Accesso ex Legge 241/1990. Giurisprudenza e Prassi

**I criteri di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza alla prova della tutela della privacy.** Le tappe dell'iter procedimentale. Istanza. Istruttoria. Responsabile del procedimento; decisione; comunicazioni. La partecipazione al procedimento. L'accesso agli atti.

**Rapporto tra tutela della riservatezza e diritto all'informazione.** Il bilanciamento fra accessibilità totale e protezione dei dati personali. Il segreto di Stato e gli altri limiti ed esclusioni del diritto di accesso agli atti. Bilanciamento tra trasparenza e privacy nel d.l.vo 33/13: accesso civico "semplice" e "generalizzato"

**Il nuovo Regolamento europeo sulla privacy 679/16 (GDPR):** principali novità per la Pubblica Amministrazione in termini di soggetti, organizzazione e sicurezza. La nomina del DPO. L'individuazione Struttura e Direzione competente per l'adeguamento. La nomina dei responsabili del trattamento. Il dovere di trasparenza del titolare del trattamento. L'adeguamento e l'integrazione delle Informative. Il Registro dei trattamenti e misure di sicurezza.

**Le Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali** effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web effettuato da soggetti pubblici e altri enti obbligati: qualità, durata, limiti, modalità di pubblicazione dei dati e meccanismi di indicizzazione.

**Il diritto di accesso ai dati giudiziari, ai dati sensibili e supersensibili.** Diritto di accesso e trasparenza delle informazioni ambientali; diritto di accesso e trasparenza dei dati sanitari. L'accesso agli atti tra Pubbliche Amministrazioni per le finalità di cui al d.P.R. 445/2000. L'accesso agli atti da parte degli organi politici.

**Le autorità di tutela e presidio del diritto di accesso in via extragiudiziale:** la Commissione per l'accesso e il Difensore civico; il ruolo del Garante della privacy. Gli esiti dell'istanza di accesso ai documenti amministrativi: accoglimento, diniego, accoglimento limitato, differimento. Il ricorso per l'accesso ai documenti amministrativi. La tutela del controinteressato. Il rapporto tra il ricorso giustiziale e il ricorso giurisdizionale. Il diritto di accesso: tutela civilistica e tutela in sede penale.

**Il procedimento amministrativo e la digitalizzazione:** l'accesso agli atti on line. I sistemi di gestione documentale e l'accesso: Posta elettronica certificata, firma digitale, protocollo informatico. L'Open Data e l'accesso: tutele e garanzie

**Modelli Esempi e Prassi procedurali ottimali per la gestione dell'accesso agli atti e dell'Accesso Civico Generalizzato i accesso agli atti. Bilanciamento tra trasparenza e privacy nel d.l.vo 33/13: accesso civico "semplice" e "generalizzato"**

### Alcuni vantaggi della nostra formazione online:



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

**A chi è rivolto il corso:**

Dirigenti e Funzionari degli enti dei comparti Funzioni Locali, SSN ed Università. Responsabili Comunicazione URP – Responsabili Accessi agli Atti e Trasparenza. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

**Costo del corso:**

La quota è di € 250,00 per ciascun partecipante (codice mepa: fad250). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93.

**Pagamento delle quote:**

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori. **Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo MINI, MEDIUM o DELUXE le quote verranno scontate del 10%**

**Modalità di accesso:**

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

## SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo [direzione@pubbliformez.com](mailto:direzione@pubbliformez.com)

**La trasparenza e l'accesso agli atti alla luce del nuovo regolamento europeo sulla privacy e del nuovo accesso civico generalizzato (foia).  
Accesso agli Atti e ruolo della PA nel PNRR**

15 Ottobre 2021

\*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° \_\_\_\_\_

\*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: \_\_\_\_\_

\*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione  
(ad esempio CIG, ORDINE, ECC): \_\_\_\_\_

**\*Campi obbligatori**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Piva dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato allo scopo di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi della rt. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo alla attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114 - P.I. 03635090875  
[www.pubbliformez.com](http://www.pubbliformez.com) - [direzione@pubbliformez.com](mailto:direzione@pubbliformez.com) - [pubbliformez@legalmail.it](mailto:pubbliformez@legalmail.it)