



Master Online «Avanzato»

LA GESTIONE CONTABILE DELL'ENTE LOCALE

I principali adempimenti 2021 dopo la manovra di bilancio (L. 178 del 30 Dicembre 2020)

Docente del Percorso Formativo

Dott. Ebron D'Aristotile

Revisore Legale - Dirigente Programmazione economico Finanziaria SSR Regione Abruzzo - Professore a contratto di "Contabilità e Bilancio degli enti locali" presso la Facoltà di Economia di Pescara - Università G. D'Annunzio - Chieti Pescara - Autore di numerose pubblicazioni in materia di contabilità e bilancio degli enti locali.

Note Informative

A chi è rivolto il corso:

Uffici finanziari dei Comuni e delle Province, Amministratori degli Enti Locali, Revisori degli Enti Locali. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

Costo del corso:

La quota, per l'intero percorso formativo, è di € 400,00 (codice mepa: fad400). Il pagamento della quota consentirà all'Ente aderente di far partecipare un massimo di 5 dipendenti per ogni sessione formativa.

La quota, per ogni singolo corso, è di € 80,00 (codice mepa: fad80). Il pagamento della quota consentirà la partecipazione di un solo dipendente.

Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93.

Pagamento delle quote:

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Modalità di accesso:

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

Prova finale:

Su richiesta dell'Ente aderente sarà possibile svolgere una prova finale (solo per chi acquista il percorso formativo completo) che consentirà il rilascio di un attestato di partecipazione «con profitto».

E' possibile seguire il corso da PC, Tablet e Smartphone

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

LA MANOVRA DI BILANCIO 2021 : come operare in esercizio provvisorio e nella fase di costruzione del bilancio 2021

Programma del corso

Adempimenti in materia di bilancio dei Comuni dopo l'approvazione della Legge di Bilancio 2021, del decreto Milleproroghe e decreto Ristori

- Le principali novità in tema di tributi

- 1.IMU
- 2.TARI
- 3.La costruzione del PEF 2021
- 4.Il canone unico

- Le principali novità in materia di trasferimenti

- 1.Analisi dei principali trasferimenti previsti dalla legge di bilancio

- Le principali novità di natura contabile

- 1.Analisi delle disposizioni contabili di cui all'art. 109 del D.L. 18/2020 prorogate per il 2021

- Le novità in materia di personale

La gestione del Fondo per l'esercizio delle funzioni Fondamentali ex art. 106 D. L. 34/2020

- 1.La rendicontazione delle somme 2020
- 2.La contabilizzazione delle economie 2020
- 3.I Fondo 2021 : ripartizione tra gli enti

La Costruzione dei Fondi

- 1.Le novità nel FCDE
- 2.Il nuovo fondo garanzia Debiti commerciali

- L'esercizio provvisorio : limiti operativi nella fase emergenziale COVID

- 1.Variazioni di bilancio : come e quando
- 2.Impegni di spesa
- 3.Somma urgenza
- 4.Indebitamento
- 5.Applicazione dell'avanzo

- Focus "Bilancio Finanziario 2021/2023" e le verifiche da effettuare

- Ruoli: il Responsabile finanziario ed i dirigenti
- Adempimenti

• I documenti propedeutici:

- 1.Il DUP
- 2.Il programma triennale dei LLPP
- 3.Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi
- 4.Il programma Triennale del fabbisogno di personale
- 5.Il piano di valorizzazione degli immobili comunali

• I prospetti da allegare:

- 1.Il Fondo pluriennale vincolato: le attività di chiusura 2020 al fine di definire le previsioni 2021
- 2.La costruzione dei Fondi Rischi ed accantonamenti
- 3.La determinazione dell'avanzo presunto e la costruzione degli allegati a/1 a/2 e a/3

Spazio Quesiti

La costruzione del BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 nella fase di emergenza COVID

Programma del corso

Focus "Scadenze termini ed adempimenti"

- Ruoli: il Responsabile finanziario ed i dirigenti
- Adempimenti
- Gli strumenti di programmazione:
 1. Il DUP ed i suoi allegati (programmazioni settoriali Programma tr. LLPP; Programma fabbisogno personale)
- Termini e scadenze
- I documenti da compilare:
 1. Analisi dei modelli e delle novità intervenute
 2. I prospetti da allegare:
 - FPV
 - L'avanzo presunto ed i suoi allegati a/1 a/2 a/3
 3. La nota Integrativa

Focus previsioni PARTE ENTRATE

- Come costruire le previsioni di:
 1. Avanzo vincolato applicato
 2. Fondo pluriennale vincolato
 3. Entrate tributarie
 4. Entrate da trasferimenti e contributi
 5. Entrate extratributarie
 6. Entrate in Conto capitale
 7. Entrate da riduzione di attività finanziarie
 8. Accensione di prestiti
 9. Anticipazioni da istituto tesoriere

Focus previsioni PARTE SPESE

- Come costruire le previsioni di:
 1. Disavanzo
 2. Spesa Corrente
 3. Spese in conto capitale
 4. Spese per incremento di attività finanziarie
 5. Rimborso di prestiti
 6. Chiusura anticipazioni tesoreria

Focus previsioni FONDI

- Come costruire le previsioni di:
 1. Fondo Crediti di dubbia esigibilità
 2. Fondo garanzia Debiti commerciali
 3. Fondo Rischi contenziosi
 4. Altri Fondi rischi

Focus previsioni di CASSA

- Come costruire le previsioni di cassa:
 1. Fondo cassa iniziale presunto
 2. Le previsioni di entrata
 3. Le previsioni di spesa
 4. La determinazione del Fondo cassa finale

Focus equilibri di bilancio

- Gli equilibri generali
- Gli equilibri parziali
- La verifica degli equilibri parziali alla luce delle minori entrate previste
- Le verifiche sulla gestione di cassa

Focus Nota Integrativa

Focus Il parere del Collegio dei revisori e di suoi controlli

Spazio Quesiti

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020: le principali attività da porre in essere

Programma del corso

Focus - Le attività propedeutiche per la costruzione del Rendiconto

1. Il conto degli agenti contabili
2. Il conto del tesoriere
3. Il riaccertamento parziale dei residui
4. Il riaccertamento ordinario dei residui

Focus - Il Rendiconto Finanziario e la compilazione dei nuovi documenti previsti dal D.M. 1 agosto 2019

1. La costruzione del conto del bilancio
2. Le verifiche da porre in essere:
 - o Il nuovo prospetto degli equilibri di bilancio*
3. La determinazione del risultato d'amministrazione:
 - o La quantificazione delle quote vincolate e accantonate*
 - o La compilazione dell'Allegato A1*
 - o La compilazione dell'Allegato A2*
 - o La compilazione dell'Allegato A3*
4. I nuovi prospetti sul ripiano del disavanzo: come compilarli

La relazione al Rendiconto

1. Le modifiche al documento

Il Rendiconto Economico patrimoniale :cenni

1. Le scritture di chiusura: ratei, risconti, rimanenze Fondo crediti ecc
2. Il conto economico ed il conto del patrimonio
3. La contabilità economica semplificata per i piccoli comuni

Spazio Quesiti

CONTABILITA' ECONOMICA NEGLI ENTI LOCALI

Programma del corso

La normativa

1. Il principio di competenza economico patrimoniale

Il piano dei conti integrato

1. La struttura del piano dei conti integrato
2. Il Piano dei conti finanziario
3. Il Piano dei conti economico
4. Il Piano dei conti patrimoniale
5. La matrice di correlazione

Le scritture di apertura e di gestione

1. Analisi delle principali casistiche di entrata
2. Analisi delle principali casistiche di spesa

Le scritture di fine esercizio

1. Le scritture di assestamento
2. Le scritture di storno
3. Le scritture di epilogo

La costruzione dei documenti finali

1. Il conto economico
2. Lo stato patrimoniale
3. La nota integrativa

I controlli da porre in essere nel corso della gestione e sui documenti finali

1. I controlli in corso d'anno
2. I controlli sul conto economico
3. I controlli sullo stato patrimoniale

Utile /perdita d'esercizio e Patrimonio netto

1. Quale significato dare all'utile dell'esercizio
2. Dall'avanzo di amministrazione all'utile di esercizio

Analisi di casi concreti e della modulistica

1. Le delibere da predisporre : analisi della modulistica

Spazio Quesiti

LA CONTABILITA' ECONOMICA SEMPLIFICATA NEGLI ENTI LOCALI con popolazione inferiore a 5.000 abitanti

Programma del corso

Le principali disposizioni normative

1. Il D.Lgs. 118/2011
2. Il D.Lgs. 267/2000
3. Il D.L. 30 aprile 2019, n. 34
4. Il D.M. 10 novembre 2020
5. Il D.L. 124/2019

I documenti da compilare per l'avvio della Contabilità economica

1. Analisi dei principali documenti necessari per la compilazione dei nuovi modelli
2. Le semplificazioni previste dal decreto
3. La situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019
4. Il Piano dei conti patrimoniale al 1 gennaio 2020

Fase 1 : L'elaborazione della Situazione patrimoniale 2019 sulla base dei dati di inventario

1. I valori delle Immobilizzazioni immateriali
2. I valori delle Immobilizzazioni materiali
3. La modalità di determinazione del Fondo ammortamento
4. Analisi di casi particolari

Fase 2 : L'elaborazione della Situazione patrimoniale 2019 sulla base dei dati del conto del bilancio

1. I valori da acquisire dal Conto del Bilancio:
 - o Le voci dell'attivo
 - o Le voci del passivo

Fase 3 : L'elaborazione della Situazione patrimoniale 2019 sulla base dei dati extracontabili

1. I valori dei cespiti da acquisire da dati extracontabili
 - ABI6 Immobilizzazioni (immateriali) in corso ed acconti*
 - ABIII3 Immobilizzazioni (materiali) in corso ed acconti*
 - ABIV 1 Partecipazioni (che costituiscono immobilizzi)*
 - ABIV3 Altri titoli (che costituiscono immobilizzi)*
 - ACIII1 Partecipazioni (che non costituiscono immobilizzi),*
 - ACIII2 Altri titoli (che non costituiscono immobilizzi),*

Fase 4 : L'elaborazione delle voci del Patrimonio Netto

1. Come procedere nella costruzione del patrimonio Netto
2. La valorizzazione delle voci delle Riserve
3. La determinazione del Fondo di dotazione

Analisi dei modelli da compilare

1. Stato Patrimoniale Attivo
2. Stato Patrimoniale Passivo
3. Piano dei Conti patrimoniale al 1 gennaio

Il file excel predisposto dal MEF per la predisposizione della situazione patrimoniale

1. Analisi del file
2. Modalità di utilizzo
3. I controlli possibili

L'esercizio della facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale negli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti

1. Quale soluzione applicare : vantaggi e svantaggi derivanti dall'applicazione dell'articolo 232 co. 2 del TUEL

Spazio quesiti

5^ Giornata - 9 Giugno 2021 - Ore 9.00/13.00

LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Programma del corso

Focus “Bilancio Finanziario 2021/2023” e le verifiche da effettuare

1. Ruoli: il Responsabile finanziario ed i dirigenti
2. Adempimenti
3. Gli equilibri parziali di bilancio
4. I prospetti da allegare
5. Il Fondo pluriennale vincolato
6. La costruzione degli altri Fondi
7. L'applicazione dell'avanzo

Focus “Bilancio Finanziario 2020/2022” e salvaguardia degli equilibri

1. Gli equilibri generali
2. Gli equilibri parziali
3. La verifica degli equilibri parziali alla luce delle minori entrate previste
4. Le verifiche sulla gestione di cassa

Focus Il parere del Collegio dei revisori e di suoi controlli

Spazio Quesiti

E' possibile seguire il corso da PC, Tablet e Smartphone

IL BILANCIO CONSOLIDATO DEGLI ENTI LOCALI

Programma del corso

La normativa

1. Il principio applicato al bilancio consolidato

Il perimetro di consolidamento

1. La definizione del Gruppo di amministrazione Pubblica (GAP)
2. La definizione del perimetro di consolidamento
3. Le direttive e comunicazioni per il consolidamento ai componenti del GAP

Le scritture di consolidamento

1. Le scritture di preconsolidamento per l'uniformità dei bilanci
2. Le elisioni delle operazioni infra gruppo

I metodi di consolidamento

1. Il metodo di consolidamento integrale
2. Il metodo di consolidamento proporzionale

I documenti finali

1. Il conto economico consolidato
2. Lo stato patrimoniale consolidato
3. La nota integrativa

Modulistica

1. Le delibere da predisporre : analisi della modulistica

Spazio Quesiti

Master Online «Avanzato»
LA GESTIONE CONTABILE DELL'ENTE LOCALE
I principali adempimenti 2021 dopo la manovra di bilancio

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

- | | | |
|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 ^ Giornata | <input type="checkbox"/> 4 ^ Giornata | <input type="checkbox"/> 6 ^ Giornata |
| <input type="checkbox"/> 2 ^ Giornata | <input type="checkbox"/> 4 ^ Giornata BIS | |
| <input type="checkbox"/> 3 ^ Giornata | <input type="checkbox"/> 5 ^ Giornata - bis | |
| <input type="checkbox"/> Percorso Completo | <input type="checkbox"/> Percorso Completo con Test Finale | |

*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____

*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione
(ad esempio CIG, ORDINE, ECC): _____

***Campi obbligatori**

1) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

3) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

4) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

5) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

Ente/Comune/Provincia _____

Indirizzo _____ Citta' _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Riva dell'Ente _____ C.F. _____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personale. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, e' effettuato all'unico fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____