Pubbliformez®

Formazione della Pubblica Amministrazione

Formazione Webinar
19 Febbraio 2021 - Ore 9.00 - 13.00

Orario di lavoro, lavoro agile, assenze

Relatrice

Dott.ssa Patrizia Colagiovanni
Dirigente ARAN

Programma Lavori

- Il quadro normativo ordinario degli istituti e quello emergenziale -
- La L. n.124/2015, la L. n.81/2017 e la Direttiva n.3 del 1 giugno 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Concreta applicazione e possibili sviluppi -
- Dal d.l. n.18/2020 al d.l. 34/2020 (decreto rilancio) e le fasi applicative. La Circolare 3/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica -
- La disciplina dello smart working nella PA e le differenze rispetto al telelavoro -
- Il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa (art. 87 D.L. 18/2020) e l'individuazione del 50% dei dipendenti in smart working fino all'approvazione dei POLA - Piano Operativo Lavoro Agile (art. 263 D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020) -
- La predisposizione e la redazione del POLA. Le modalità attuative dello smart working e l'organizzazione del lavoro, delle strutture e dei servizi erogati. Gli effetti della mancata approvazione del POLA entro il 31/1/2021 -
- La formazione obbligatoria della Dirigenza pubblica in materia di flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile
(art. 263 c. 3 D.L. 34/2020) -
- La concreta applicazione della disciplina dello smart working nella PA e i nuovi obblighi per le Amministrazioni -
- Il lavoro in presenza: l'orario di lavoro e le sue articolazioni.
Orario multiperiodale, flessibile, reperibilità, turnazioni. Forme di controllo -
- Le modalità applicative di gestione dei permessi e delle assenze retribuite e non retribuite -
- L'utilizzo delle ferie pregresse, dei congedi e di altri istituti -
- La contrattazione collettiva e l'orario di lavoro di particolari categorie (ricercatori e tecnologi, medici, ecc.) -
- Le relazioni sindacali in materia -

E' possibile seguire il corso da PC, Tablet e Smartphone

Per informazioni e contatti:
Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

Note Informative

A chi è rivolto il corso:
Segretari Generali, Dirigenti e funzionari del settore Personale, Pensioni e Previdenza. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

Costo del corso:
La quota è di € 200,00 per ciascun partecipante (codice mepa: fad200). Per richiedere preventivi personalizzati contattare la segreteria organizzativa. Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93.

Pagamento delle quote:
Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT46O0200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verra' intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Modalità di accesso:
I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

Orario di lavoro, lavoro agile, assenze

☐ **19 Febbraio 2021**

***Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____**

***Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____**

***Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC): _____**

***Campi obbligatori**

1)Cognome_____Nome_____Funzione_____

Email:_____

2)Cognome_____Nome_____Funzione_____

Email:_____

Ente/Comune/Provincia_____

Indirizzo_____ Citta'_____ Prov _____

Tel._____Fax_____e-mail_____

P.iva dell'Ente_____C.F._____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personale. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiano la massima riservatezza, e' effettuato all'unico fine di aggiornarLa sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potra' richiedere, ai sensi sell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____