



**1° Webinar in diretta: 30 Maggio 2024 - Ore 9.00 - 13.30**

**CORSO BASE**  
**Come leggere e capire la busta paga.**

\* \* \* \* \*

**2° Webinar in diretta: 13 Giugno 2024 - Ore 9.00 - 13.30**

**LIVELLO AVANZATO**  
**La gestione della busta paga 2024.**

\* \* \* \* \*

**3° Webinar in diretta: 21 Giugno 2024 - Ore 9.00 - 13.30**

**Le novità 2024 in materia fiscale e previdenziale con le modifiche introdotte.**

\* \* \* \* \*

**4° Webinar in diretta: 02 Luglio 2024 - Ore 9.00 - 13.30**

**I Trattamenti di liquidazione (TFS e TFR), la Previdenza Complementare e il Welfare integrativo, con le novità introdotte dai nuovi CCNL.**

**Docente**

**Dott. Pierluigi Tessaro**

Esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:

**1° Webinar in diretta: 30 Maggio 2024 - Ore 9.00 - 13.30**

## **CORSO BASE**

### **Come leggere e capire la busta paga.**

**Docente**

**Dott. Pierluigi Tessaro**

Esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia

#### **Obiettivo del corso**

Il contenuto della busta paga è pieno di numeri, termini tecnici, abbreviazioni, codici, che, però, pochissimi sanno comprendere. In questo labirinto di calcoli molti finiscono per leggere solo il rettangolino in basso a destra, cioè lo stipendio netto. Il corso mira, quindi, a fornire un quadro generale del cedolino paga, analizzando le parti fondamentali della busta paga 2024: le informazioni giuridiche, le voci che determinano lo stipendio lordo, le ritenute operate ed i meccanismi di calcolo con esempi a supporto delle spiegazioni del docente.

#### **Programma Lavori**

1. I concetti di busta paga e retribuzione
2. Cosa contiene la busta paga?
3. L'analisi delle voci in competenza presenti nel cedolino paga
4. L'analisi delle ritenute presenti nel cedolino stipendiale
5. I concetti di deducibilità e detraibilità
6. Le ritenute previdenziali obbligatorie a carico del dipendente, con esempi di calcolo
7. Le novità 2024
8. Le ritenute previdenziali di natura volontaria con esempi di calcolo
9. L'IRPEF: che cos'è, i soggetti passivi, la base imponibile e il periodo di riferimento
10. Il nuovo quadro delle aliquote e degli scaglioni IRPEF
11. La rilevazione dell'imponibile fiscale
12. La rilevazione della ritenuta Irpef lorda
13. La determinazione della ritenuta Irpef netta e il nuovo quadro delle detrazioni fiscali
14. Le altre ritenute fiscali a carico del dipendente: le addizionali regionali e comunali
15. Le ritenute volontarie
16. Le voci non contrattuali presenti nel cedolino paga
17. Il netto a pagare
18. La Tredicesima mensilità
19. Il Principio di cassa "allargato"
20. Il Conguaglio fiscale e contributivo: che cos'è, perché e quando deve essere effettuato
21. La Certificazione Unica
22. I costi a carico dell'Ente: i contributi e gli oneri riflessi
23. La tabella riepilogativa delle ritenute, dei contributi e delle imposte a carico del dipendente e dell'ente

## **IL CORSO E' A NUMERO CHIUSO**



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114 - P.I. 03635090875  
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it



**2° Webinar in diretta: 13 Giugno 2024 - Ore 9.00 - 13.30**

## **LIVELLO AVANZATO**

### **La gestione della busta paga 2024.**

**Docente**

**Dott. Pierluigi Tessaro**

Esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia

#### **Obiettivo del corso**

Il corso mira a fornire un quadro completo e dettagliato della struttura della busta paga 2024 aggiornata a seguito dei nuovi contratti di lavoro e degli ultimi provvedimenti adottati dal Governo in materia fiscale e previdenziale.

#### **Programma Lavori**

1. La busta paga, il suo contenuto e gli obblighi in capo al datore di lavoro
2. Il cedolino paga 2024: dal lordo al netto
3. L'analisi delle voci contrattuali e degli altri emolumenti presenti nel cedolino paga
4. Gli assoggettamenti previdenziali coattivi e facoltativi
5. Illustrazione ed esempi di calcolo degli oneri deducibili coattivi
6. Le maggiorazioni a carico del dipendente
7. Le NOVITA' PREVIDENZIALI E FISCALI 2024
8. Gli oneri deducibili di natura volontaria:
  - La Previdenza Complementare: il conteggio della trattenuta a carico del dipendente, il costo a carico ente, gli esempi di calcolo nel cedolino paga
  - Il Riscatto, con esempi di calcolo nel cedolino paga
  - La Ricongiunzione, con esempi di calcolo nel cedolino paga
9. La rilevazione dell'imponibile IRPEF
10. Che cos'è l'IRPEF, i soggetti passivi dell'imposta, la base imponibile e il periodo di riferimento
11. Il NUOVO quadro delle aliquote e degli scaglioni Irpef 2024
12. La rilevazione della ritenuta Irpef lorda con esempi di calcolo
13. I conguagli fiscali e previdenziali
14. Le detrazioni fiscali: dall'Irpef lorda a quella netta
15. Il NUOVO quadro delle detrazioni fiscali
16. Le diverse tipologie di detrazioni fiscali nel cedolino paga
17. Le Addizionali regionali: che cosa sono, le aliquote e le modalità di calcolo con relativi esempi
18. Le Addizionali comunali: che cosa sono, la determinazione delle aliquote, gli acconti e le modalità di versamento con esempi di calcolo
19. Gli esoneri dall'obbligo di assoggettamento alle addizionali
20. Le ritenute volontarie: le principali con illustrazione delle voci di trattenuta all'interno del cedolino paga
21. Le NOVITA' 2024 sul Trattamento integrativo dei redditi (T.I.R.)
22. L'Assegno per nucleo familiare
23. Le altre voci non contrattuali: i conguagli e i rimborsi spese
24. Il netto a pagare
25. La Tredicesima mensilità
26. Il principio di cassa "allargato"
27. La C.U. (Certificazione Unica): che cos'è, gli obiettivi del legislatore, i tempi di consegna e le NOVITA' 2024
28. Gli (eventuali) adempimenti successivi del dipendente e del datore di lavoro
29. I contributi e le imposte a carico del datore di lavoro: quali sono, quanto pesano e come vengono calcolati
30. Tabella riepilogativa delle ritenute/trattenute a carico del dipendente e dei contributi/imposte a carico dell'ente
31. Le date di versamento delle ritenute, contributi ed imposte

### **IL CORSO E' A NUMERO CHIUSO**



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:



**3° Webinar in diretta: 21 Giugno 2024 - Ore 9.00 - 13.30**

## **Le novità 2024 in materia fiscale e previdenziale con le modifiche introdotte.**

### **Docente**

**Dott. Pierluigi Tessaro**

Esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia

### **Obiettivo del corso**

Negli ultimi anni sono state introdotte molte novità sia a livello fiscale che in quello previdenziale. Per la parte fiscale nuovi scaglioni e nuove aliquote, modifica delle detrazioni, introduzione dell'assegno unico e universale, revisione del trattamento integrativo. Per la parte previdenziale bonus e ampliamento degli sgravi contributivi. Durante il corso verranno analizzati tutti gli aspetti riferiti sia alla parte fiscale che a quella previdenziale, con le ultime novità intervenute e le ricadute in busta paga. Si analizzeranno, inoltre, i regimi speciali, con particolare riferimento alla tassazione separata.

### **Programma Lavori**

1. Il sistema fiscale in Italia
2. Il cuneo fiscale e contributivo
3. Le NOVITA' previdenziali e fiscali 2024
4. Il confronto fra gli oneri deducibili e gli oneri detraibili
5. Il confronto fra le detrazioni fiscali e l'assegno per nucleo familiare
6. Le detrazioni fiscali nel cedolino paga
7. I soggetti fiscalmente a carico
8. Il NUOVO quadro delle detrazioni fiscali
9. L'assegno unico e universale: i cambiamenti apportati sulle detrazioni fiscali, sull'assegno per nucleo familiare e le ripercussioni sul trattamento integrativo dei redditi
10. Le detrazioni per coniuge a carico e le modalità di spettanza
11. La legge n. 76/2016 (Cirinnà) sulle unioni civili e gli effetti sulle detrazioni fiscali
12. Le detrazioni per altri familiari a carico
13. L'imponibile fiscale e gli esempi nel cedolino paga
14. La ritenuta Irpef nel cedolino paga
15. La rilevazione dell'Irpef nel cedolino paga con lo sgravio contributivo
16. Le facoltà del dipendente sulla parte fiscale
17. Le NOVITA' sul Trattamento integrativo dei redditi (T.I.R.)
18. Le addizionali regionali e comunali
19. La Tredicesima mensilità
20. Il principio di cassa "allargato"
21. La Certificazione Unica (C.U.) e le NOVITA' 2024
22. Le possibilità e/o gli obblighi successivi del dipendente e del datore di lavoro
23. I regimi speciali:
  - a. La tassazione separata
  - b. La detassazione della produttività nel settore privato

### **IL CORSO E' A NUMERO CHIUSO**



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:



**4° Webinar in diretta: 02 Luglio 2024 - Ore 9.00 - 13.30**

## I Trattamenti di liquidazione (TFS e TFR), la Previdenza Complementare e il Welfare integrativo, con le novità introdotte dai nuovi CCNL.

**Docente**

**Dott. Pierluigi Tessaro**

Esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia

### Obiettivo del corso

Il corso ha lo scopo di analizzare:

- le principali differenze fra il trattamento di fine servizio (TFS) ed il trattamento di fine rapporto (TFR);
- l'istituto della Previdenza Complementare, le modalità di calcolo e di trattenuta nel cedolino paga e i costi aziendali oltre alle novità per i dipendenti assunti dopo il 1/1/2019;
- la nascita del Welfare nel pubblico impiego ed il confronto con il settore privato.

### Programma Lavori

#### 1^ parte: il TFS e il TFR

1. Cos'è il TFS e cos'è il TFR?
2. La differenza fra la previdenza obbligatoria e quella complementare o integrativa
3. Chi si trova in regime di TFR e chi in regime di TFS?
4. Il TFS e le prestazioni erogate
5. I diversi trattamenti del TFS
6. Le voci stipendiali di riferimento per il comparto
7. Le voci stipendiali di riferimento per la dirigenza
8. Il TFR: i riferimenti normativi
9. La composizione del TFR
10. La determinazione del contributo TFR nel pubblico impiego
11. Le caratteristiche del TFR
12. Le prestazioni in regime di TFR
13. Il confronto fra TFS e TFR
14. Il diverso trattamento di liquidazione del TFR rispetto al TFS
15. Esempi di calcolo e liquidazione del TFS e del TFR
16. L'accordo quadro in tema di TFR ed i successivi provvedimenti del Governo
17. Le differenze di trattamento del TFR fra pubblico e privato
18. Il D.L. 78/2010 e le conseguenze successive
19. Le sentenze della Corte Costituzionale sui passaggi da un regime all'altro e sulle ritenute operate
20. Il TFR nel settore privato
21. Il trattamento economico del TFS e del TFR, le modalità di trattenuta nel cedolino paga e l'indicazione nella C.U.
22. Le tempistiche di liquidazione e gli importi da corrispondere dei trattamenti all'atto della cessazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego ed il confronto con il settore privato
23. Il riepilogo dei trattamenti in regime di TFS e TFR

#### 2^ parte: la PREVIDENZA COMPLEMENTARE

1. La Previdenza Complementare o Integrativa
2. L'introduzione della Previdenza integrativa in Italia: il D.lgs.vo 124/93
3. Le finalità della Previdenza Complementare
4. La Previdenza Complementare negli altri Paesi
5. La deducibilità del Fondo Pensione
6. La riforma della Previdenza Complementare in Italia: il D.lgs.vo 252/2005

7. La situazione attuale della Previdenza Complementare in Italia
8. Il modello di tassazione della Previdenza Complementare in Italia
9. Il quadro della Previdenza Complementare nel pubblico impiego: l'adesione al fondo, il calcolo della ritenuta al dipendente, la deducibilità dal reddito complessivo, il costo a carico
10. Le finalità e la natura del Fondo Perseo-Sirio
11. I costi a carico dell'iscritto
12. La contribuzione alla Previdenza Complementare nel pubblico impiego per chi è in TFR e per chi è in TFS
13. Il quadro della situazione in caso di adesione o non adesione al fondo Perseo-Sirio
14. Le prestazioni erogate dalla Previdenza Complementare
15. Il regime fiscale dei fondi pensione nel pubblico impiego fino al 31/12/2017
16. Il regime fiscale dei fondi pensione dal pubblico impiego dal 1/1/2018
17. L'accordo Aran-Organizzazioni sindacali sull'adesione alla Previdenza Complementare nel Pubblico Impiego con la formula del silenzio-assenso per i dipendenti assunti dopo il 1/1/2019
18. Le disposizioni contrattuali sul Fondo Perseo
19. La previdenza complementare nel cedolino paga e nella C.U.
20. La Commissione di vigilanza sui fondi pensione (COVIP)
21. I controlli sul Fondo Perseo
22. Il futuro dei Fondi Espero e Perseo-Sirio, le problematiche e gli ostacoli

#### 3^ parte: il WELFARE

1. Il Welfare: che cosa si intende con questo termine?
2. Le finalità del Welfare aziendale
3. Le possibilità offerte dal datore di lavoro in tema di welfare aziendale
4. Le misure di Welfare nella contrattazione di secondo livello nel settore privato
5. La detassazione della produttività nei contratti di secondo livello del settore privato e le altre misure incentivanti
6. Il confronto fra Welfare pubblico e privato
7. Il Welfare integrativo nei CCNL del pubblico impiego
8. La panoramica degli accordi di Welfare nelle ditte private
9. Il glossarietto sulla principale terminologia usata

### IL CORSO E' A NUMERO CHIUSO



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:

**A chi è rivolto il corso:**

Personale addetto all'ufficio del personale e/o impegnato nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

**Costo del corso:**

La quota per il **ogni singolo modulo** è di € 300,00 per ciascun partecipante (codice mepa: fad300).

La quota per il **percorso completo** è di € 990,00 per ciascun partecipante (codice mepa: fad990).

**Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo le quote verranno scontate del 10%**

Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L.537/93.

**Pagamento delle quote:**

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

**Modalità di accesso:**

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

## SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo [direzione@pubbliformez.com](mailto:direzione@pubbliformez.com)

1° modulo: 30 Maggio 2024

2° modulo: 13 Giugno 2024

3° modulo: 21 Giugno 2024

4° modulo: 02 Luglio 2024

Percorso completo

\*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° \_\_\_\_\_

\*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: \_\_\_\_\_

\*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC): \_\_\_\_\_

**\*Campi obbligatori**

1) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città' \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Piva dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personale. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma \_\_\_\_\_