



Webinar in diretta

17 Marzo 2025 - ore 9.00/13.00 e 14.00/16.00

L'agente contabile nelle pubbliche amministrazioni

Docente: *Dott. Salvio Biancardi*

Funzionario primario comune. Autore di pubblicazioni in materia

Programma Lavori

Le principali figure di agente contabile:

Agente contabile a materia

L'obbligo di conservazione e di rendicontazione. Le misure da adottare. La differenza tra obbligo di custodia e vigilanza.

Agente contabile a denaro

I pagamenti ammessi e non ammessi. I casi in cui si configurano appalti di forniture e servizi. L'utilizzo della carta di credito. Le regole da rispettare. Le tipologie di carte di credito più appropriate. L'utilizzo della carta di credito configura sempre la natura di agente contabile in colui che le utilizza? Le diverse interpretazioni fornite dalla giurisprudenza contabile.

Agente contabile riscuotitore di somme

L'utilizzo del POS. Le misure di conservazione e le richieste dell'agente contabile. Gli obblighi di deposito delle somme riscosse: termini e modalità.

Agente contabile consegnatario di azioni

Adempimenti e responsabilità

La nomina dell'agente contabile

L'atto di nomina. I requisiti necessari per ricoprire il ruolo di agente contabile. La possibilità di rifiutare la nomina. La *culpa in eligendo* e in *vigilando* da parte del soggetto che ha effettuato la nomina.

L'indennità di maneggio valori

La previsione normativa dell'indennità. Il confronto sindacale. Le modalità per effettuare il computo dell'indennità. Il cumulo con altre indennità (es. posizione organizzativa).

La resa del Conto

La predisposizione del conto giudiziale. Il caso di cessazione dell'agente contabile nel corso d'anno e le differenti regole da applicare a seconda della causa che ha determinato il suo venir meno (decesso, pensionamento, assenze temporanee per malattia o ferie). I termini per la resa del conto. La resa del conto nel caso di utilizzo della carta di credito. La parificazione del conto. L'invio alla Corte dei conti con il sistema SI.RE.CO. Gli allegati da trasmettere. Le Modifiche che potrebbero rendersi necessarie e le eventuali integrazioni al conto. L'esame del conto.

La responsabilità contabile

Responsabilità amministrativa e contabile. Le principali differenze. La responsabilità erariale. Il dolo e la colpa grave. La colpa lieve. Elementi costitutivi della responsabilità. Il danno. Rapporto di servizio. Il nesso di causalità. La divisibilità del danno. Le coperture assicurative. La prescrizione del giudizio di conto. La natura personale della responsabilità contabile. Il potere riduttivo della Corte dei Conti. L'obbligo di denuncia. La possibilità di evitare il dibattimento (il rito monitorio).

La disciplina degli inventari

La corretta modalità di gestione degli inventari - La ricerca dei beni. I beni sottratti all'inventario - La dichiarazione dei beni fuori uso, la dismissione e la vendita - Gli obblighi di vigilanza dei consegnatari.

Le missioni, gli anticipi missione ed il fondo economale

Quali sono le spese ammesse ed i mezzi che possono essere utilizzati - L'uso dell'auto propria - Entità dell'anticipazione. Annullamento della missione

Le spese di rappresentanza

Quali sono le spese di rappresentanza? Quali altre spese non rientrano in tale categoria? Quando le spese di rappresentanza possono essere pagate con il fondo economale?

Alcuni vantaggi della nostra formazione online:

Registrazione del corso disponibile per 30 giorni dal momento dell'invio

Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso

Risparmio economico per l'Ente

Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

A chi è rivolto il corso:

Dirigenti e Funzionari di uffici tecnici ed economato di pubbliche amministrazioni. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

Costo del corso:

La quota è di € 330,00 per ciascun partecipante (codice mepa: [fad330](#)). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93. **Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo le quote verranno scontate del 10%**

Pagamento delle quote:

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT460200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Modalità di accesso:

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

L'agente contabile nelle pubbliche amministrazioni

17 Marzo 2025

*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____

*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC): _____

***Campi obbligatori**

Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

Ente/Comune/Provincia _____

Indirizzo _____ Città _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Riva dell'Ente _____ C.F. _____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nella banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato allo scopo di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo alla attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____