

## Webinar in diretta

23 Febbraio 2024 - ore 9.00/13.00 e 14.00/16.00

# Le autocertificazioni ed i controlli nella gestione del personale negli appalti e nella erogazione di contributi e sovvenzioni (aggiornamento a normative 2023 su appalti e concorsi)

**Docente: Avv. Giampaolo Teodori**

Docente di Lavoro Pubblico ed E-Government presso l'Università Telematica Telma Sapienza di Roma. Autore di pubblicazioni in materia.

### Obiettivo del corso

Il Corso intende considerare le tematiche in un'ottica generale tenendo in conto le nuove discipline sulla Trasparenza l'Anticorruzione e la privacy in una prospettiva di Amministrazione Digitale e Scambio Dati tra PA. Nel corso, dopo una parte generale sulla natura degli istituti, si analizzeranno le tematiche giuridiche operative specifiche riguardanti le Autocertificazioni nelle dinamiche della gestione del personale. La complessità delle procedure e le loro differenti caratteristiche involgenti l'uso delle tecnologie digitali impone modalità diversificate di gestione dei controlli sulle autocertificazioni: ad esempio nei concorsi o nei fascicoli dei Dipendenti Pubblici o nella fruizione di permessi e congedi. I medesimi aspetti operativi verranno poi analizzati nel campo degli appalti, tenendo conto degli aspetti della digitalizzazione e dell'utilizzo del MEPA e dei sistemi di acquisto telematici di Consip nonché nei concorsi pubblici. Infine si affronterà il tema delle autocertificazioni nella erogazione di benefici economici, soprattutto quelli legati al PNRR. Nello specifico si analizzeranno Casi Giurisprudenziali Prassi Buone Pratiche e si daranno esempi e modelli utili per il lavoro quotidiano degli "Addetti ai lavori"

### Programma Lavori

- Principi in materia di semplificazione -
  - Semplificazione amministrativa e documentale nelle ultime disposizioni normative: legge di stabilità 2011 e direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 del 22 dicembre 2011 -
  - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: differenze -
  - Certificati non sostituibili - Il pubblico ufficiale e l'incaricato di pubblico servizio -
  - Esame della giurisprudenza di riferimento - Applicazione degli istituti da parte della Regione Lazio -
  - Applicazione degli istituti da parte di altri enti territoriali -
  - Il sistema dei controlli delle autocertificazioni nei contratti di appalto -
  - Conferenza unificata Stato - Regioni e Città: adozione di moduli unificati e semplificati -
  - Controlli dei contenuti sulle dichiarazioni sostitutive e metodo di controlli a campione -
  - Rapporto tra autocertificazione e tutela della privacy - Linee guida sui controlli -
  - Modalità di acquisizione diretta dei certificati -
  - Rapporti tra semplificazione amministrativa e trasparenza (anche alla luce del D.Lgs. n. 33/2013) -
  - Provvedimenti in caso di certificazioni mendaci - Responsabilità procedurali e penali in caso di dichiarazioni mendaci -
  - Obblighi dei funzionari nell'esercizio dei controlli - Violazione dei doveri d'ufficio -
  - Le varie forme di responsabilità a carico dei funzionari - Esame della giurisprudenza di riferimento -
  - Il DL "Trasparenza" e le novità in tema di scambio dati tra le PA: la piattaforma nazionale delle banche dati
- II Parte SPECIFICA** - Autocertificazioni cartacee e telematiche - Autocertificazioni nei concorsi - Autocertificazioni nelle procedure di mobilità - Autocertificazioni per le progressioni di carriera - Autocertificazioni per la fruizione di permessi e congedi - Controlli esperibili dalla PA datore di lavoro - Autocertificazioni ed Appalti: controlli preventivi e successivi ai requisiti delle società e delle offerte.
- Autocertificazioni per la fruizione dei servizi di welfare, concessione benefici contributi. Controlli su banche dati Inpas ed altre Banche dati nazionali - Programmazione dei controlli - Legittimazione dei controlli - Convenzioni tra PA per lo scambio dei dati - Tutela della riservatezza dei dati del personale - Dati e certificati da custodire nel fascicolo personale del dipendente anche digitale -

### Alcuni vantaggi della nostra formazione online:



Registrazione del corso  
disponibile per 1 anno



Assistenza continua da  
parte dei nostri tutor  
d'aula durante lo  
svolgimento del corso



Risparmio economico  
per l'Ente



Formazione mirata per  
comparto (Funzioni  
Locali - Università -  
Sanità)

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114 - P.I. 03635090875  
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

**A chi è rivolto il corso:**

Dirigenti e Funzionari degli enti dei comparti Funzioni Locali, SSN ed Università. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

**Costo del corso:**

La quota è di € 300,00 per ciascun partecipante (codice mepa: [fad300](#)). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93. **Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo le quote verranno scontate del 10%.**

**Pagamento delle quote:**

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

**Modalità di accesso:**

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

## SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo [direzione@pubbliformez.com](mailto:direzione@pubbliformez.com)

### Le autocertificazioni ed i controlli nella gestione del personale negli appalti e nella erogazione di contributi e sovvenzioni (aggiornamento a normative 2023 su appalti e concorsi)

23 Febbraio 2024

\*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° \_\_\_\_\_

\*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: \_\_\_\_\_

\*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione  
(ad esempio CIG, ORDINE, ECC): \_\_\_\_\_

**\*Campi obbligatori**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Piva dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato al fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi della r. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo alla attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma \_\_\_\_\_